COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PMB
Fls.: 15
Ass.:

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 - INTRODUÇÃO

1.1 - O presente **Estudo Técnico Preliminar** – ETP, enquanto **elemento essencial** ao planejamento do suprimento governamental, ao cumprir as determinações legais relacionadas à sua elaboração, **auxilia na elaboração** do competente **Termo de Referência** – TR e dos demais documentos que integram o processo de planejamento e possível aquisição do objeto em questão.

1.2 - Também, é correto dizer que, as finalidades do ETP estão dirigidas, dentre outras, a analisar a viabilidade técnica da almejada aquisição, bem como assim, avaliar todos os aspectos necessários e suficientes à aquisição do objeto em questão.

1.3 - Segundo a professora Tatiana Camarão, embasada no que prevê a lei, o papel do ETP também têm respaldo na doutrina administrativa brasileira:

> *Entende-se que um dos principais documentos da etapa de planejamento é o Estudo Técnico Preliminar (ETP), o qual se destina a identificar e analisar a necessidade pungente projetada pela unidade administrativa ao realizar o seu planejamento estratégico e o plano anual de aquisição, buscando evidenciar o problema a ser resolvido, assim como as soluções possíveis, com fins de avaliar as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de aquisição. Nota-se, portanto, que o ETP assume função estratégica na engrenagem das contratações públicas, pois pavimenta o caminho para o atendimento da demanda ao avaliar os cenários possíveis e demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções disponíveis. Em decorrência disto, esse documento vem*

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PMB
Fls.: 16
Ass.:

> *sendo exigido em vários normativos e trouxe à tona dúvidas em relação à sua produção, conteúdo, momento adequado para sua elaboração e aplicabilidade nas contratações públicas.*
>
> *(CAMARÃO, Tatiana. Estudo Técnico preliminar: arquitetura, conteúdo e obrigatoriedade. Disponível em: http://www.novaleilicitacao.com.br/2020/01/03/estudo-técnico-preliminar-arquitetura-conteudoobrigatoriedade-e-a-previsao-no-pll292-95/.)*

1.4 - O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Oficialização da Formalização da Demanda – DFD, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de aquisição.

1.5 - Ainda sobre o papel do ETP na instrução do processual de aquisição, o § 1º do artigo 18 da Lei 14.133/2021, disciplina e estabelece quanto a função do Estudo Técnico Preliminar:

> Art. 18 – A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na aquisição, compreendidos:
>
> I - a descrição da necessidade da aquisição fundamentada em estudo técnico preliminar que caracterize o interesse público envolvido;
>
> [...]

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Fls.: 17
Ass.:

§1º - O estudo técnico preliminar a que se refere o inciso I do caput deste artigo deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da aquisição, e conterá os seguintes elementos:

I – A descrição da necessidade da aquisição, considerando o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;

II - A demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;

III – Os requisitos da contratação;

IV – As estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;

V – O levantamento de mercado que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;

VI – A estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;

VII – A descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PMB
Fls.: 18
Ass.:

VIII – As justificativa para o parcelamento ou não da contratação;

IX – O demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;

X – Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para a fiscalização e gestão contratual;

XI – Contratações correlatas e/ou interdependentes;

XII – Descrições de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;

XIII – Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

2 - LEGISLAÇÃO

O presente estudo visa observar as disposições da seguinte legislação: Considerando o que dispõe a Constituição Federal de 1988, em especial o seu artigo 205: "A educação, direito de todos e dever do Estado e da família, será promovida e incentivada com a colaboração da sociedade, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho."

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Fls.: 19
Ass.:

O direito universal e básico à educação de que trata e assegura o artigo 205 da Constituição Federal de 1988, baseia-se nos seguintes princípios, afirmados pelo art. 206 da mesma Lei: "O ensino será ministrado com base nos seguintes princípios:

I – igualdade de condições para o acesso e permanência na escola;

II – liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar o pensamento, a arte e o saber;

III – pluralismo de idéias e de concepções pedagógicas, e coexistência de instituições públicas e privadas de ensino;

IV – gratuidade do ensino público em estabelecimentos oficiais;

(...)

VI – gestão democrática do ensino público, na forma da Lei;

VII – garantia de padrão de qualidade;

(...)"

Em relação ao dever do Estado para com o atendimento e a manutenção do aluno na escola, a Emenda Constitucional nº 59, de 2009, assegura, ainda, em sua redação o seguinte: " Art. 208 . O dever do Estado com a educação será efetivado mediante a garantia de:

(...)

VII – atendimento ao educando, em todas as etapas da educação básica, por meio de programas suplementares de material didático – escolar, transporte, alimentação e assistência à saúde;

(...)

§ 3º - Compete ao Poder Público recensear os educandos no ensino fundamental, fazer-lhes a chamada e zelar, junto aos pais ou responsáveis, pela frequência à escola;".

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Fls.: 20
Ass.:

3 - NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

3.1 - O presente estudo tem como objetivo analisar a necessidade, a viabilidade e a melhor solução para o atendimento das necessidades institucionais de execução e apoio às atividades educacionais / escolares que asseguram a manutenção e o funcionamento da Rede Pública de Ensino no município de Bragança / PA, com as devidas qualidades e responsabilidades que o serviço público requer, como é o caso **do Fornecimento de Produtos de Panificação,** para atender as necessidades logísticas da Secretaria Municipal de Educação do **município de Bragança / PA** junto a sua Rede Pública de Ensino;

3.2 – Dentre as mais variadas demandas que compõem a logística de funcionamento do sistema educacional de nosso município, a garantia do fornecimento e viabilização **de Produtos de Panificação,** para atender as necessidades logísticas da Secretaria Municipal de Educação do **município de Bragança / PA** junto a sua Rede Pública de Ensino.

4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 – Além da documentação exigida no Edital, os interessados na presente contratação deverão ainda atender aos requisitos e apresentar a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação e contratação;

4.3 – A empresa interessada em participar deste Edital de Registro de Preços deverá estar localizada, ou possuir representação, no território de abrangência do município de

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PMB
Fls.: 21
Ass.:

Bragança, no Estado do Pará, sendo a localização geográfica indispensável para a execução satisfatória do contrato; dada as necessidades rotineiras desta Secretaria de Educação em atender as Unidades Escolares com os materiais, com os prazos previstos ou outras situações emergenciais, que porventura, possam acontecer durante o ano letivo escolar;

4.3 – A empresa interessada deverá realizar a avaliação e atender com o produto na qualidade especificada no Termo de Referência, imediatamente quando da necessidade da Secretaria Municipal de Educação em ato da própria secretaria (a contratante);

4.4 – Serão admitidas a participar da presente licitação somente pessoas jurídicas que estejam legalmente estabelecidas na forma da Lei para os fins do objeto pleiteado;

5 - ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

5.1 - No que se refere ao quantitativo solicitado para a presente licitação, informamos tratar-se de um levantamento / estimativa baseado na necessidade de atendimento da Secretaria Municipal de Educação de Bragança / PA junto a demanda de alunos matriculados em sua rede de ensino e das unidades escolares e turnos de funcionamento em que estes usuários do serviço educacional estão distribuídos no cumprimento do calendário letivo escolar;

5.2 – Segue abaixo a relação de itens indicados para possível contratação:

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID	QUANT.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PMB
Fls.: 22
Ass.:

1	BOLO DE MILHO 500G	**UNIDADE**	**200**
2	BOLO CONFEITADO 2KG	**UNIDADE**	**200**
3	PÃO DE MILHO 60G	**UNIDADE**	**1.000**
4	PÃO DE BATATA 60G	**UNIDADE**	**1.000**
5	PÃO FRANCÊS C/ MANTEIGA 50G	**UNIDADE**	**1.000**
6	PÃO TIPO BENGALA 400G	**UNIDADE**	**1.000**
7	PÃO TIPO CACHORRO QUENTE 60 G	**UNIDADE**	**1.000**
8	PAO DE TIPO HAMBURGUER 60G	**UNIDADE**	**1.000**
9	PÃO DOCE 50G	**UNIDADE**	**1.000**
10	REFRIGERANTE 2L COCA COLA	**PACOTE**	**200**
11	REFRIGERANTE 2L GUARANÁ.	**PACOTE**	**200**
12	REFRIGERANTE 2L LARANJA	**PACOTE**	**200**
13	NEGA MALUCA DE 50 CM	**UNIDADE**	**200**
14	TORTA DOCE DE 50 CM	**UNIDADE**	**200**
15	TORTA SALGADA DE 50 CM	**UNIDADE**	**200**
16	COFFEE BREAK – CAFÉ DA MANHÃ PARA 25 PESSOAS – TODA ESTRUTURA DE PRATOS, TALHERES, COPOS, GUARDANAPOS, ÁGUA MINERAL, - BEBIDAS QUENTES, COMO POR EXEMPLO: CAFÉ E CHÁ, ENTRE OUTROS, - SUCOS DE FRUTA NATURAL, - REFRIGERANTE (NORMAL E DIETÉTICO), - FRUTAS, - ITENS SALGADOS E DOCES, COMO POR EXEMPLO: MINI SANDUÍCHE, PÃO DE QUEIJO, SALGADOS, BOLO (NORMAL E DIETÉTICO), ENTRE OUTROS.	**UNIDADE**	**100**
17	COFFEE BREAK – CAFÉ DA MANHÃ PARA 50 PESSOAS – TODA ESTRUTURA DE PRATOS, TALHERES, COPOS, GUARDANAPOS, ÁGUA MINERAL, - BEBIDAS QUENTES, COMO POR EXEMPLO: CAFÉ E CHÁ, ENTRE OUTROS, - SUCOS	**UNIDADE**	**75**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PMB
Fls.: 23
Ass.:

	DE FRUTA NATURAL, - REFRIGERANTE (NORMAL E DIETÉTICO), - FRUTAS, - ITENS SALGADOS E DOCES, COMO POR EXEMPLO: MINI SANDUÍCHE, PÃO DE QUEIJO, SALGADOS, BOLO (NORMAL E DIETÉTICO), ENTRE OUTROS.		
18	COFFEE BREAK – CAFÉ DA MANHÃ PARA 100 PESSOAS – TODA ESTRUTURA DE PRATOS, TALHERES, COPOS, GUARDANAPOS, ÁGUA MINERAL, - BEBIDAS QUENTES, COMO POR EXEMPLO: CAFÉ E CHÁ, ENTRE OUTROS, - SUCOS DE FRUTA NATURAL, - REFRIGERANTE (NORMAL E DIETÉTICO), - FRUTAS, - ITENS SALGADOS E DOCES, COMO POR EXEMPLO: MINI SANDUÍCHE, PÃO DE QUEIJO, SALGADOS, BOLO (NORMAL E DIETÉTICO), ENTRE OUTROS.	**UNIDADE**	**50**
19	COFFEE BREAK – LANCHE PARA 25 PESSOAS, TODA ESTRUTURA DE PRATOS, TALHERES, COPOS, GUARDANAPOS, SALGADOS SIMPLES (CINCO TIPOS NO MÍNIMO);- PÃOZINHO RECHEADO COM QUEIJO; CROISSANTS DE QUEIJO, PRESUNTO E MISTOS;- 02 (DOIS) TIPOS BOLO (CHOCOLATE, QUEIJO, LARANJA; MARACUJÁ OU FORMIGUEIRO, A ESCOLHER); - TORTA SALGADA QUENTE OU FRIA (PRESUNTO E QUEIJO, FRANGO, CONFORME ESCOLHA);- REFRIGERANTES (NORMAIS E DIET);- SUCOS NATURAIS (02 TIPOS) - (ABACAXI, CUPUAÇU, GOIABA, MARACUJÁ, ACEROLA E/OU GRAVIOLA), ÁGUA MINERAL.	**UNIDADE**	**100**
20	COFFEE BREAK – LANCHE PARA 50 PESSOAS, TODA ESTRUTURA DE PRATOS, TALHERES, COPOS, GUARDANAPOS, SALGADOS SIMPLES (CINCO TIPOS NO MÍNIMO);- PÃOZINHO RECHEADO COM QUEIJO; CROISSANTS DE QUEIJO, PRESUNTO E MISTOS;- 02 (DOIS) TIPOS BOLO (CHOCOLATE, QUEIJO, LARANJA; MARACUJÁ OU FORMIGUEIRO, A ESCOLHER); - TORTA SALGADA QUENTE OU FRIA (PRESUNTO E QUEIJO, FRANGO, CONFORME ESCOLHA);- REFRIGERANTES (NORMAIS E DIET);- SUCOS NATURAIS (02 TIPOS) - (ABACAXI, CUPUAÇU, GOIABA, MARACUJÁ, ACEROLA E/OU GRAVIOLA), ÁGUA MINERAL.	**UNIDADE**	**75**
21	COFFEE BREAK – LANCHE PARA 100 PESSOAS, TODA ESTRUTURA DE PRATOS, TALHERES, COPOS, GUARDANAPOS, SALGADOS SIMPLES (CINCO TIPOS NO MÍNIMO);- PÃOZINHO RECHEADO COM	**UNIDADE**	**50**

	QUEIJO; CROISSANTS DE QUEIJO, PRESUNTO E MISTOS;- 02 (DOIS) TIPOS BOLO (CHOCOLATE, QUEIJO, LARANJA; MARACUJÁ OU FORMIGUEIRO, A ESCOLHER); - TORTA SALGADA QUENTE OU FRIA (PRESUNTO E QUEIJO, FRANGO, CONFORME ESCOLHA);- REFRIGERANTES (NORMAIS E DIET);- SUCOS NATURAIS (02 TIPOS) - (ABACAXI, CUPUAÇU, GOIABA, MARACUJÁ, ACEROLA E/OU GRAVIOLA), ÁGUA MINERAL.		

06 – DEMONSTRATIVO DE MEMORIAL DE CÁLCULO

O memorial de cálculo constitui documento técnico de relevante importância para a adequada formação do processo licitatório, especialmente nas contratações que envolvam obras, serviços de engenharia, fornecimento de materiais ou quaisquer objetos cuja definição quantitativa dependa de critérios técnicos e de parâmetros mensuráveis.

A sua elaboração está em consonância com os princípios e diretrizes estabelecidos pela **Lei Federal nº 14.133/2021**, que estabelece normas gerais de licitação e contratação pública e determina que a fase preparatória seja caracterizada pelo planejamento, devendo a Administração demonstrar, de forma fundamentada, a necessidade da contratação e definir adequadamente o objeto, seus quantitativos, custos e demais elementos necessários à execução contratual.

Além disso, o memorial de cálculo contribui para a observância dos princípios previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021, notadamente os princípios do **planejamento, da eficiência, da transparência, da economicidade, da motivação, da segurança jurídica e do interesse público**. A adequada demonstração dos quantitativos permite que a Administração justifique suas escolhas e evidencie que a contratação foi estruturada a partir de critérios técnicos e objetivos.

A definição dos quantitativos de materiais e serviços previstos no presente Memorial de Cálculo fundamenta-se na necessidade de assegurar **a garantia do**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PMB
Fls.: 25
Ass.:

calendário escolar, a continuidade do ensino, a segurança dos serviços educacionais, a funcionalidade do cotidiano escolar e adequadas condições de utilização da rede pública municipal de ensino de Bragança/PA considerando a dimensão da estrutura educacional existente e a necessidade permanente de manutenção das unidades escolares.

Nesse sentido, a **metodologia utilizada na obtenção do quantitativo descrito no processo licitatório do objeto em questão**, baseia-se nos números atualizados de espaços físicos / prediais entre unidades escolares e espaços de apoio educacionais e administrativos em funcionamento e, clientela de alunos regularmente matriculados; números estes que formam as demandas da rede pública de ensino do município de Bragança / PA. Atualmente, a Rede Municipal de Ensino atende aproximadamente **17.308 (dezessete mil, trezentos e oito) alunos**, distribuídos em **126 (cento e vinte e seis) unidades escolares**, localizadas tanto no **meio urbano (23 unidades de ensino) quanto no meio rural (103 unidades de ensino) do Município de Bragança/PA**. Essa abrangência representa uma estrutura física de grande extensão e diversidade, submetida diariamente ao uso contínuo por alunos, professores, servidores, equipes administrativas e demais usuários da comunidade escolar, conforme demonstramos no quadro de atendimento escolar da rede de ensino do município de Bragança / PA:

Total de unidades escolares em atividade: 126				
Unidades escolares do meio rural: 103				
Unidades escolares do meio urbano: 23				
Total matrículas de escolarização: 17.308				
ESCOLAS MATRIZES E SEUS NÚCLEOS				
POLO BRAGANÇA				
Nº	**INEP**	**ESCOLA POLO**	**ENDEREÇO/LOCALIDADE/LOCALIDA**	**2025**
1	15058379	**E.M.E.F. Prof. Jorge Daniel de Souza Ramos**	Perpétuo Socorro	534
2	15058735	E.M.E.F. Zacarias Corrêa	Perpétuo Socorro	32
3	15147754	**E.M.E.I.F. Santos Dumont**	Antiga Est. de Ferro, Vila Sinhá	367

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PMB
Fls.: 26
Ass.:

4	15569462	E.M.E.I. Claudina Farias	Vila Sinhá	113
5	15057364	**E.M.E.I.F. Josefa Alvão**	Jiquirí	**195**
6	15057232	E.M.E.F. Guilhermina Pinheiro Porto	Camutá (RURAL)	19
7	15559203	E.M.E.F. Lucila Bertulina da Silva	Arauá (RURAL)	30
8	15168638	E.M.E.F. Maria Helena Santos Aviz	Vila Que era (RURAL)	119

POLO CACOAL				
Nº	**INEP**	**ESCOLA POLO**	**ENDEREÇO/LOCALIDADE**	**2025**
9	15058220	**E.M.E.F. Cristina Maria dos Santos**	Jarana	**131**
10	15057445	E.M.E.F. Almerinda Alencar da Rosa	Jararaca	35
11	15554180	E.M.E.F. Benedita Alves dos Santos	Andiroba	20
12	15559190	E.M.E.F. Eredote Fernandes de Alencar	Sitio Boa Esperança	17
13	15058018	E.M.E.F. João Bezerra Castelo Branco	Monte Alegre	83
14	15057780	E.M.E.F. Maria Ambrósia	Tauarí	27
15	15059073	E.M.E.F. Maria Torres de Sousa	Anoirá Mirim	10
16	15176320	E.M.E.F. Nossa Senhora do Livramento	Chaú	61
17	15539482	**E.M.E.I.F. José Maria Monteiro Aires**	Santo Antônio dos Monteiros	**193**
18	15057470	E.M.E.F. Antônio Manoel de Lima	Quatro Bocas	15
19	15059189	E.M.E.F. João Alves de Sousa	Genipau Açú	12
20	15058123	E.M.E.F. Lamberto Sousa	Stº Antônio dos Soares	73
21	15554325	E.M.E.F. Nossa Senhora de Fátima	Molongó	9
22	15059120	E.M.E.F. Terezinha Soares da Cruz	São Francisco dos Gonzaga	20
23	15057569	**E.M.E.I.F. Miguel Gouveia**	Vila do Cacoal do Peritoró	**193**
24	15057097	E.M.E.F. Alto Urumajó	Alto Urumajó	34
25	15057968	*E.M.E.F.Hunberto Ribeiro da Costa*	Alto Emboraizinho	29
26	15058662	E.M.E.F. Raimundo Soares dos Santos	Alto Urumajózinho	8
27	15058573	E.M.E.F. São Francisco	Serradão	13
28	15058468	**E.M.E.I.F. Ramiro da Cunha Guimarães**	Vila do Arimbú	**242**
29	15520005	E.M.E.F. Vicente Antônio Ferreira	Muruci	19
30	15519953	E.M.E.F. Vitor de Sousa	Terra Caída	24
31	15058107	**E.M.E.I.F. Regina Gonçalves Ferreira**	Vila de Benjamim Constant	**96**
32	15059162	E.M.E.F. Benedito Alves de Miranda	Tijoca	38
33	15057763	E.M.E.F. Manoel Gregório da Silva Quadros	Miriteua	97
34	15057771	E.M.E.F. Pascoal Borges	Stª. Maria do Cacoal	14

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PMB
Fls.: 27
Ass.:

35	15172120	E.M.E.I.F Alessandra do S. dos Santos Corrêa	Enfarrusca	38
36	**15058433**	**E.M.E.I.F. Raimundo Alves da Mota**	Emboraí Grande	**113**
37	15057712	E.M.E.F. Iolinda da Silva	Alto Emboraizinho	17
38	15539563	E.M.E.F. Luis Costa dos Santos	Peritorozinho	29
39	15519970	E.M.E.F. Raimundo Alves Ferreira	Urumajozinho	45
POLO MONTENEGRO				
Nº	**INEP**	**ESCOLA POLO**	**ENDEREÇO/LOCALIDADE**	**2025**
40	**15058271**	**E.M.E.F. Antônia Cavalcante do Nascimento**	Vila de Nova Canindé	**133**
41	15539539	E.M.E.F. Florêncio Emilio dos Santos	Frasqueira	13
42	15104079	E.M.E.F. Inês Guilherme da Silva	Trevinho	25
43	15057399	E.M.E.F. José Gomes da Silva	3ª TV do Montenegro	10
44	15058174	E.M.E.F. Manoel Rufino Sobrinho (paralisada em 2024 e reativada em 2025)	9ª TV do Montenegro	17
45	15058212	E.M.E.F. Maria Bezerra da Silva	12ª TV do Montenegro	14
46	**15147690**	**E.M.E.F. Clara Maria dos Santos**	Km 18 da Rod. Dom Elizeu	**48**
47	15057739	E.M.E.F. Antônio Carlos da Costa	Curtiçal	5
48	15168794	E.M.E.F. José Pereira Barros	Km 22 do Montenegro	122
49	15519902	E.M.E.F. Gabriel Montes	Km 14 do Montenegro	9
50	15058131	E.M.E.F. Lucinda Ramos	Jutaí	18
51	15058255	E.M.E.F. Neo Evangelista	Km 26 do Montenegro	9
52	15168646	E.M.E.F. Valdemar Miranda da Silva	Km 23 do Montenegro	79
53	**15057860**	**E.M.E.F. Dr. Augusto Montenegro**	Vila Gessé Guimarães	**185**
54	15057631	E.M.E.F. Cícero Tobias	2ª Trav. Do Montenegro	27
55	15057372	E.M.E.F. Joao dos Santos Martins	1ª TV do Bom jardim	5
56	15147703	E.M.E.F. Pedro Faustino da Silva	1ª TV do Montenegro	44
57	15058603	E.M.E.F. Silvio Costa	Nova Mocajuba	107
58	**15099407**	**E.M.E.F. Francisco Alves dos Reis**	Km 08 - Rod. Dom Elizeu	**51**
59	15058263	E.M.E.F. Nossa Senhora da Conceição	Km 09 do Montenegro	8
60	15138992	E.M.E.F. Zacharias da Silveira Miranda	Km 10 do Montenegro	40
61	15172163	E.M.E.I.F André Rosa de Melo	Km 12 Montenegro	103
POLO TREME				
Nº	**INEP**	**ESCOLA POLO**	**ENDEREÇO/LOCALIDADE**	**2025**
71	**15139077**	**E.M.E.I.F. Eulália Soares da Gama**	Vila do Treme	**182**
72	15058417	E.M.E.I.F. Quirino Cristiano Furtado	Japetá	44
73	15058921	E.M.E.F. Virgílio Fernandes de Miranda	Aciteua	14
74	**15535770**	**E.M.E.I.F. José Maria Machado Cardoso**	Taquandeua	**251**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PMB
Fls.: 28
Ass.:

75	15058905	E.M.E.F. Manoel Lucas	Vila dos Lucas	29
76	15058875	**E.M.E.I.F. Padre Ângelo Maria Abeni**	Caratateua	**363**
77	15057895	E.M.E.F. Esmaelino da Silva Matos	Rio Grande	62
78	15058891	E.M.E.F Manoel Benedito de Matos	Jandiaí	10
79	15058301	**E.M.E.I.F. Padre Paulo Corolli**	Engenho	**508**
80	15059197	E.M.E.F. João Matos da Silva	São João do Enfarrusca	38
81	15058883	E.M.E.F. Júlio Ernesto do Rosário	Campinho	93
82	15058719	E.M.E.F. Manoel Brasil do Nascimento	Vila Brasil	12
83	15569349	E.M.E.F. Manoel Santana da Costa	Timborana	16
84	15058492	E.M.E.F. Rosa Maria Gonçalves	São Domingos	57
		POLO AJURUTEUA		
Nº	**INEP**	**ESCOLA POLO**	**ENDEREÇO/LOCALIDADE**	**2025**
85	15057542	**E.M.E.I.F. Brasiliano Felício da Silva**	Vila do Tamatateua	**314**

86	15058620	E.M.E.F. André Valino	Tapreval	10
87	15056740	E.M.E.F. Catarino Sousa	Tamatateua	12
88	15559033	**E.M.E.F Domingos de Souza Melo**	Vila do Bonifácio (Praia)	**303**
89	15541916	E.M.E.I.F. Nossa Senhora da Conceição	Praia de Ajuruteua	102
90	15058352	**E.M.E.I.F. Profª. Graziela Farias**	Vila do Bacuriteua	**194**
91	15168620	E.M.E.F. Gregório Leonardo dos Reis	Vila do Meio	131
92	15058387	**E.M.E.F. Prof. Raimundo Ferreira**	Vila do Taperaçú Porto	**140**
93	15578917	E.M.E.F. Profª. Maria Olinda da Silva	Vila São Mateus	30
[illegible]	15120139	**E.M.E.F. Raimundo Martins Filho**	Vila do Bacuriteua	**594**
95	15057984	E.M.E.I.F. Profª. Yolanda Pereira da Silva	Taperaçú Porto	114
		POLO PARADA BOM JESUS		
Nº	**INEP**	**ESCOLA POLO**	**ENDEREÇO/LOCALIDADE**	**2025**
96	15168786	**E.M.E.I.F. Maria Francisca de Paula Felipe**	Parada Bom Jesus	**279**
97	15057518	E.M.E.F. Benedito Pereira da costa	Cariateua	64
98	15519910	E.M.E.F. Filadélfia	Alto Alegre	54
99	15559238	E.M.E.F. Francisca Avelina da Silva	Vila Martins	10
100	15057798	E.M.E.F. João de Sousa Melo	Urubuquara	42
		POLO CAMPOS DE BAIXO		
Nº	**INEP**	**ESCOLA POLO**	**ENDEREÇO/LOCALIDADE**	**2025**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Fls.: 29
Assi.:

102	**15058360**	**E.M.E.F. Profª. Jesuína do Rosário Melo**	Maçarico	**194**
103	**15058476**	E.M.E.F. Maria Pereira de Sousa	Retiro	14
104	**15103056**	E.M.E.F. Terezinha Rodrigues de Lima	Abacateiro	75
105	**15576086**	**E.M.E.I.F. Prof. Fernando de Brito**	Cajueiro	**146**
106	**15058581**	E.M.E.F. Maria Lima da Silveira	Serraria	17
107	**15569381**	E.M.E.I. Anésia Rosa	Lago do Povo	26

POLO CAMPOS DE CIMA

Nº	INEP	ESCOLA POLO	ENDEREÇO/LOCALIDADE	2025
108	**15058395**	**E.M.E.I.F. Profª. Rita Ribeiro da Cruz**	Ferreira	**167**
109	**15059448**	E.M.E.F. Manoel Melo	B Jardim/Campo de Cima	11
110	**15058204**	E.M.E.F. Maria Augusta Cezar	Lago	42

UNIDADES ESCOLARES INDEPENDENTES - MEIO URBANO

Nº	INEP	NOME	ENDEREÇO/LOCALIDADE	2025
111	**15165450**	C.P.E.M. Profa. Ana Sousa de Oliveira	Taira	213
112	**15165442**	CRATEE. Moendy Akã	Rua 13 de maio s/n, Centro	174
113	**15057615**	E.M.E.F. Cristiano José de Medeiros Rosa	Vila Sinhá	419
114	**15057879**	E.M.E.F. Dr. Simpliciano José de Medeiros Júnior	Centro	450
115	**15058093**	E.M.E.F Prof. Júlia Quadros Peinado	Avenida Mendonça Furtado	810
116	**15559041**	E.M.E.F. Profª. Maria José dos Santos Martins	Cereja	739
117	**15058409**	E.M.E.I.F. Profª. Theodomira Raimunda da Silva Lima	Riozinho	532
118	**15569306**	E.M.E.I.F Chapeuzinho Vermelho	Morro	307
119	**15569454**	E.M.E.I. Claudia Bethânia Ferreira Cavaleiro de Macêd	Alegre	227
120	**15569284**	E.M.E.I. Perpétuo Socorro	Perpétuo Socorro	290
121	**15544893**	E.M.E.I. Primeira Infância	Perpétuo Socorro	336
122	**15161013**	E.M.E.I.F. América de Miranda Torres	Samaumapara	279
123	**15228711**	E.M.E.I.F. Amigos para Sempre	Fazendinha, Samaumapara	217
124	**15104095**	E.M.E.I.F. Gerson Alves Guimarães	Centro	296

125	**15569330**	E.M.E.I.F. Mickey	Taira	239
126	**15576078**	E.M.E.I.F. Profª. América Lobão R. da Silveira	Vila Sinhá	264
127	**15569292**	E.M.E.I.F. Rio Caeté	Riozinho	452
128	**15165469**	E.M.E.I.F. Sementinha do Saber	Vila Sinhá	301

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PMB
Fls.: 30
Ass.:

UNIDADES ESCOLARES INDEPENDENTES - **MEIO RURAL**				
129	**15559327**	E.M.E.F. Agrícola Dr. Edgar de Souza Cordeiro	Km 7 Montenegro	186
130	**15058867**	E.M.E.F. Lúcia de Fátima M. do Rosário	Vila do Treme	376
131	**15058336**	E.M.E.I.F. Profa. Domingas da Costa Sousa	Vila do Acarajózinho	177
132	**15569411**	E.M.E.I.F. Profª. Maria Augusta Corrêa da Silva	Vila do Castelo	247
133	**15520013**	E.M.E.I.F. Profª. Tarcila Corrêa da Gama	Vila do Acarajó Grande	343
134	**15057704**	E.M.E.I.F. Emílio Dias Ramos	Acarajozinho	**307**
135	**15057461**	E.M.E.F. Américo Pinheiro de Brito	América	81
136	**15584658**	E.M.E.I.F. Casa dos Anjos	Cariambá	**220**
				17308

A estimativa dos quantitativos foi elaborada considerando a necessidade de atendimento das unidades escolares, dos setores administrativos e pedagógicos vinculados à Secretaria Municipal de Educação, bem como das atividades necessárias ao regular funcionamento da rede municipal de ensino durante o período de vigência da contratação.

Os materiais e/ou serviços constituem instrumentos essenciais para o desenvolvimento das atividades administrativas, pedagógicas e operacionais da Secretaria Municipal de Educação e demais procedimentos e atividades educacionais relacionados à rotina das unidades escolares em sua rede de ensino.

A definição dos quantitativos busca observar, sempre que possível, o histórico de consumo e utilização dos materiais, a quantidade de unidades escolares e setores atendidos, a frequência de utilização, o número estimado de alunos e servidores, a programação das atividades da Secretaria e as necessidades recorrentes de reposição, evitando tanto a insuficiência de materiais quanto a aquisição de quantidades excessivas.

Para composição da memória de cálculo, devem ser considerados, conforme a natureza de cada item, os seguintes parâmetros:

- quantidade de unidades escolares e setores administrativos que serão atendidos;

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Fls.: 31
Ass.:

- estimativa de alunos, professores, servidores e demais usuários envolvidos nas atividades da Rede Municipal de Ensino;
- consumo médio ou histórico de utilização dos materiais e/ou serviços em períodos anteriores, quando disponível;
- periodicidade das atividades que demandam cada material;
- quantidade estimada dos itens de materiais e/ou serviços de que tratam o objeto em questão;
- previsão de atividades, campanhas, projetos, reuniões, avaliações, eventos e demais ações integrantes do calendário escolar;
- necessidade de reposição decorrente do consumo, uso, desgaste, utilização ou atualização dos materiais e/ou serviço;
- margem técnica e operacional razoável para atender oscilações previsíveis da demanda, desde que devidamente justificada.

A metodologia de cálculo deverá ser aplicada individualmente ou por grupos de materiais e/ou serviços, considerando as características e a finalidade de cada item. Assim, para materiais de consumo recorrente, poderá ser considerada a média histórica de utilização, multiplicada pelo período estimado de atendimento. Para materiais destinados a ações ou atividades específicas, os quantitativos deverão ser calculados com base no número de eventos, unidades atendidas, participantes ou documentos previstos.

De forma exemplificativa, para determinado material de utilização periódica, poderá ser adotada a seguinte metodologia:

Quantidade estimada = número de unidades/setores atendidos × consumo estimado por unidade/setor (número de alunos/usuários) × número de períodos de utilização.

Quando houver dados históricos disponíveis, estes deverão ser utilizados como referência para a projeção, com os devidos ajustes decorrentes de alterações na

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PMB
Fls.: 32
Ass.:

quantidade de escolas, alunos, servidores, programas, projetos ou demais fatores que possam impactar a demanda futura.

A memória de cálculo também deverá considerar eventuais contratações ou estoques remanescentes, evitando a duplicidade de aquisição e buscando compatibilizar os quantitativos pretendidos com as necessidades efetivamente identificadas pela Secretaria Municipal de Educação.

Ressalta-se que os quantitativos apresentados constituem estimativas de consumo, elaboradas com base nas informações disponíveis e nas necessidades previsíveis da Secretaria Municipal de Educação, podendo sofrer variações ao longo da execução contratual em razão de alterações no número de alunos, mudanças no calendário escolar, criação ou ampliação de atividades, abertura ou reorganização de unidades escolares e outras situações inerentes à dinâmica da prestação do serviço público de educação.

Dessa forma, a memória de cálculo apresentada demonstra a relação entre as necessidades identificadas pela Secretaria Municipal de Educação e os quantitativos estimados para a aquisição de materiais e/ou serviços, conferindo maior transparência, razoabilidade, planejamento e aderência à demanda da Rede Pública Municipal de Ensino de Bragança/PA.

Por fim, a aquisição pretendida visa garantir a disponibilidade dos materiais e/ou serviços necessários ao suporte das atividades administrativas, pedagógicas e logísticas da rede municipal, contribuindo para o regular funcionamento das unidades escolares e para a continuidade das ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Educação, em atendimento ao interesse público.

Diante do exposto, justifica-se a elaboração e a juntada do memorial de cálculo aos autos do processo licitatório, sempre que sua natureza for pertinente ao objeto, como instrumento de fundamentação técnica dos quantitativos, de suporte à estimativa de custos e de demonstração da compatibilidade entre a necessidade administrativa, a

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PMB
Fls.: 33
Ass.:

solução adotada e o objeto a ser contratado, em observância às disposições e aos princípios estabelecidos pela **Lei Federal nº 14.133/2021**.

MARCIO JOSÉ RAMOS DO CARMO
Diretor de Planejamento e Contratações Públicas
Portaria Nº 022/2025

7 - ESTIMATIVAS DE PREÇOS

6.1 – Com base nas especificações, o método para estimativa de preços, seguindo as diretrizes dos normativos do Poder Executivo e do Tribunal de Contas da União (TCU), foi a obtenção de preços públicos em contratações de outros órgãos, cotações em sítios eletrônicos especializados e cotações com fornecedores locais visando obter estimativa de valores locais. Esta pesquisa é preliminar, com vistas a se obter informação prévia da despesa e poderá ser refinada, na elaboração do Termo de Referência, sendo portanto, aprimorada para efeito de estimativa de valores de referência para a licitação, cujos documentos de suporte constam apensos a este estudo;

6.2 – Por se tratar de um objeto que já possui histórico de contratações anteriores, a base de composição de preços será realizada através do mapa de apuração de preços conforme fluxo do setor de compras da Secretaria Municipal de Educação, cujas fontes de valores cotados buscam evidenciar um comparativo de valores do objeto, praticados no mercado interno (município) e no mercado externo (outras localidades dentro e fora do Estado).

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PMB
Fls.: 34
Ass.:

8 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

8.1 - Com relação a solução dos métodos para a contratação de demanda para a manutenção e o funcionamento da rede pública de ensino do município de Bragança / PA, consideramos a busca e análise de métodos legais segundo a Lei de Licitações 14.133/2021, no sentido de vislumbrar a melhor solução para a contratação do objeto em questão. Por se tratar de uma demanda de bens, materiais e serviços necessária e repetitiva, com aquisição parcelada, a **compra convencional** não se torna uma contratação adequada, neste caso, e portanto, não se apresenta prioritariamente como a melhor solução; uma vez que, perante a Lei 14.133 / 2021 sobre o caso, sobressaem-se entendimentos que para aquisições desse tipo, devem ocorrer preferencialmente quando há casos de uma aquisição única, perfeitamente definida e com necessidade imediata de todo o objeto, portanto, nesse sentido, **uma contratação convencional não seria a mais adequada para este objeto e sua demanda.**

8.2 - Em se tratando da demanda em questão, para o atendimento das necessidades da Secretaria de Educação do município de Bragança / PA, gostaríamos de considerar que, no contexto das licitações públicas brasileiras, o **Sistema de Registro de Preços (SRP)** pode trazer vantagens importantes quando a Administração precisa adquirir bens ou contratar serviços de forma **parcelada, recorrente ou conforme a demanda**, sem saber antecipadamente o momento exato de cada contratação.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PMB
Fls.: 35
Ass.:

8.3 - Em comparação com uma compra convencional, o SRP também pode conferir maior racionalidade e eficiência ao planejamento das contratações, especialmente em situações nas quais não seja possível prever, com precisão, o momento ou a quantidade exata das futuras aquisições. A Administração passa a dispor de um instrumento previamente estruturado para realizar as contratações à medida que a necessidade surgir, observados os quantitativos, condições e preços registrados e a legislação aplicável.

A adoção do **Sistema de Registro de Preços (SRP)**, mediante pregão eletrônico, mostra-se adequada quando a Administração Pública necessita realizar contratações de forma parcelada, sucessiva ou conforme a efetiva demanda dos órgãos e unidades administrativas, representando alternativa à aquisição convencional, na qual, em regra, a Administração realiza uma contratação específica para atender a uma necessidade previamente quantificada.

Principais vantagens

- **Flexibilidade nas contratações:** a Administração registra preços e condições e pode realizar as contratações conforme surgir a necessidade, dentro da vigência da ata.
- **Evita compras desnecessárias:** em vez de adquirir todo o quantitativo de uma só vez, o órgão pode solicitar apenas o que efetivamente precisar.
- **Redução de custos administrativos:** uma única licitação pode atender a diversas contratações futuras, evitando a realização de vários procedimentos para objetos semelhantes.
- **Maior agilidade:** depois de realizada a licitação e formalizada a ata, as contratações decorrentes podem ser feitas de maneira mais rápida, observadas as condições previstas.
- **Possibilidade de obter preços mais competitivos:** a concentração da demanda em um procedimento pode aumentar o interesse dos fornecedores e favorecer a disputa de preços.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PMB
Fls.: 36
Ass.:

- **Padronização:** é possível estabelecer previamente especificações, condições de fornecimento, preços e demais requisitos para futuras aquisições.
- **Atendimento a demandas imprevisíveis ou variáveis:** é especialmente útil quando a Administração consegue estimar o consumo, mas não consegue definir exatamente **quando** precisará de cada quantidade.
- **Redução de estoques:** como as aquisições podem ocorrer conforme a necessidade, o órgão pode evitar a formação de estoques excessivos e os custos associados ao armazenamento.

O Sistema de Registro de Preços permite que sejam registrados preços e condições de fornecimento para futuras e eventuais contratações, proporcionando maior flexibilidade à Administração para adequar as aquisições às necessidades efetivamente verificadas ao longo da vigência da ata. Dessa forma, evita-se a necessidade de aquisição imediata de todo o quantitativo estimado, reduzindo o risco de formação de estoques excessivos, de imobilização desnecessária de recursos públicos e de aquisição de bens em quantidade superior à demanda efetiva.

A realização do procedimento na modalidade de **pregão eletrônico** amplia a competitividade e a transparência do certame, possibilitando a participação de fornecedores de diferentes localidades e favorecendo a obtenção de condições mais vantajosas para a Administração, em conformidade com os princípios que regem as contratações públicas.

Outro aspecto relevante é a possibilidade de **padronização e racionalização dos procedimentos de aquisição**. Em vez de promover sucessivos processos licitatórios para necessidades semelhantes, o órgão público pode concentrar a disputa em um único procedimento, quando presentes os pressupostos legais para utilização do SRP. Isso pode resultar em economia de recursos administrativos, redução da repetição de etapas processuais e maior eficiência na gestão das contratações.

Ressalta-se, contudo, que o registro de preços não representa obrigação automática de contratação de todo o quantitativo registrado. As contratações decorrentes da ata devem ocorrer de acordo com a necessidade da Administração e mediante

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PMB
Fls.: 37
Assi.:

observância das condições estabelecidas no instrumento convocatório, na ata de registro de preços e na legislação vigente.

Assim, diante da natureza da demanda, caracterizada pela possibilidade de **aquisições futuras, parceladas e conforme a necessidade efetivamente verificada**, a utilização do Sistema de Registro de Preços em pregão eletrônico constitui mecanismo apto a conferir maior flexibilidade, eficiência, planejamento, transparência e racionalidade às contratações públicas, quando comparado à realização de aquisições convencionais individualizadas, desde que devidamente demonstrada, no processo administrativo, a compatibilidade da solução com os requisitos legais e com as características específicas do objeto.

MÁRCIO JOSÉ RAMOS DO CARMO
Diretor de Planejamento e Contratações Públicas
Portaria Nº 022/2025

9 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA AQUISIÇÃO

8.1 – A adoção do **Sistema de Registro de Preços** decorre da necessidade de contratações frequentes e eventuais, da dificuldade de precisar os quantitativos a serem utilizados pela Secretaria Municipal de Educação do município de Bragança / PA e, ainda, objetiva evitar a imobilização desnecessária de recursos e o seu consequente desperdício. Permite assim que a Administração realize as suas contratações com racionalidade e de forma parcelada, conforme sua necessidade, com o devido respaldo legal.

PMB
Fls.: 38
Assin.:

10 - RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1 – Viabilizar a **Contratação de empresa(s) especializada(s) no Fornecimento de Produtos de Panificação,** para atender as necessidades logísticas da Secretaria Municipal de Educação do **município de Bragança / PA** junto a sua Rede Pública de Ensino;

9.2 – Disponibilizar acesso ao objeto ora pretendido, para sua utilização nas diversas ações de apoio logístico das atividades de manutenção e funcionamento da rede pública municipal de ensino.

11 - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

10.1 – Para esta solução não há necessidade de providências ou serviços adicionais a serem adotadas para que a contratação surta seus efeitos e cumpra com a finalidade pretendida.

12 - ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

11.1 - Os serviços à serem contratados estão previstos no **Plano de Contratações Anual - PCA**, recentemente elaborado por esta secretaria e toda a gestão pública

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PMB
Fls.: 38
Ass.:

municipal, encontrando-se ainda, em fase de revisão e análise constante do referido Plano com suas propostas e metas;

11.2 - Portanto, a contratação de empresa(s) especializada(s) no fornecimento do objeto em questão está em conformidade com o Planejamento desta Secretaria;

11.3 - A Administração Municipal busca por meio de planejamento a utilização de mecanismos para alinhar as necessidades orçamentárias de custeio, investimentos e pessoal ao aprimoramento na execução dos serviços ao cidadão, atendendo aos princípios constitucionais da administração pública e, buscando a eficiência e eficácia nas contratações, primando sempre pelos resultados satisfatórios;

11.4 - Isso envolve estabelecer uma cultura de adequação dos gastos ao atendimento das necessidades prioritárias e essenciais da Secretaria Municipal de Educação de Bragança - PA, para se obter os melhores resultados com os recursos disponíveis.

13 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 - Por se tratar de processo licitatório, para futura eventual aquisição **de PRODUTOS DE PANIFICAÇÃO** para atender as necessidades logísticas da Secretaria Municipal de Educação junto a sua Rede de Ensino:

13.1.1 - Órgão:

16 Fundo Municipal de Educação

Unidade Orçamentária:

1616 Fundo Municipal de Educação

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PMB
Fls.: 40
Ass.:

Projeto/Atividade:

12 122 0003 2.145 Manut. do Fundo Municipal de Educação

12 361 0012 2.160 Gestão do Salário Educação – QSE

Categoria Econômica:

3.3.90.30.00 Material de Consumo

Fonte de recurso:

15001001 Receita de Imposto e Trans. - Educação

15500000 Transferência do Salário-Educação

14 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

13.1 – Para esta solução, não foram identificadas outras contratações correlatas / interdependentes.

15 - DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

14.1 – Não se vislumbra necessidades de tomada de providências de adequações para a solução a ser contratada e os materiais fornecidos. Não possuem impactos ambientais na entrega dos materiais, uma vez que, devem cumprir os princípios básicos de higiene sanitária e de período de validade de utilização;

14.2 – Por se tratar **do Fornecimento de Produtos de Panificação,** para atender as necessidades logísticas da Secretaria Municipal de Educação do **município de Bragança / PA** junto a sua Rede Pública de Ensino, conforme itens de **exigências de qualidade** estabelecidos no edital, espera-se não identificar prejuízos da qualidade e da

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS 41

legalidade do material e nem possíveis impactos ambientais com fins de prevenção. Portanto, cremos não haver possíveis impactos ambientais, sendo que não serão necessárias medidas de tratamento ou mitigadoras buscando sanar os riscos ambientais existentes.

16 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

15.1 – Esta equipe de planejamento **declara viável** esta contratação, com base neste Estudo Técnico Preliminar sob o ponto de vista técnico e operacional, ficando a indicação da viabilidade orçamentária a cargo do setor competente. Assim, entendemos e declaramos VIÁVEL esta contratação nos moldes acima descritos.

17 - JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE

16.1 – A contratação alinha-se às necessidades e finalidades da instituição e é viável do ponto de vista técnico ambiental, econômico e estratégico, conforme demonstra este estudo;

16.2 – Os requisitos relevantes para a contratação foram adequadamente levantados e analisados;

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PMB
Fls.: 42
Ass.:

16.3 – As quantidades sugeridas para a contratação estão coerentes com a demanda a ser atendida, conforme orientação e elaboração técnica específica, ou seja, demanda prevista e, com o seu devido histórico de consumo;

16.4 – No mercado existe a solução proposta e essa solução é viável, além de ser fornecida por diversas empresas, o que é um indicativo da participação de várias concorrentes na seleção do fornecedor;

16.5 – As estimativas preliminares dos preços foram feitas e estão documentadas adequadamente neste estudo;

16.6 – O estudo justifica acerca da desnecessidade do parcelamento da solução e define os resultados pretendidos com a contratação.

18 - SETOR REQUISITANTE

SETOR REQUISITANTE	RESPONSÁVEL / FUNÇÃO
MÁRCIO LEONARDO DA SILVA OLIVEIRA Matrícula: **5012499/6**	Diretor de Logística, Transporte, Obras e Manutenção Portaria nº 23/2025

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Fls.: 43
Ass.:

19 - ANÁLISE DE RISCOS

18.1 – Os itens solicitados para licitação foram devidamente especificados e quantificados, diminuindo, dessa forma, os riscos de uma possível aquisição indesejada e/ou ineficiente;

18.2 – Diante o planejamento desenvolvido e apresentado neste Estudo Técnico Preliminar – ETP, a Secretaria Municipal de Educação tem como propósito uma aquisição eficiente e vantajosa para a Administração Pública;

18.3 – Caberá ao Gestor do Contrato, a identificação de outros eventos de riscos e geri-los em ordem crítica de maior impacto junto aos objetivos a serem alcançados.

18.4 – Para maior demonstração e viabilidade seguem os mapas de riscos:

MAPA DE RISCO I

(PLANEJAMENTO DA AQUISIÇÃO)

RISCO 1 **LICITAÇÃO DESERTA**						
Probabilidade:	**X**	Baixa		Média		Alta
Impacto:	**X**	Baixo		Médio		Alto
Id.	**Ação Preventiva**				**Responsável**	

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Fls.: 44
Ass.:

1.	Planejamento considerando as contratações de outros entes públicos, cotações do mercado local, expondo as atuais necessidades desta secretaria para estabelecer orçamento atrativo.	Setor de Compras
Id.	**Ação de Contingência**	**Responsável**
1.	Reconstrução do processo com novo planejamento e novas análises, para posterior licitação.	Setor Requisitante Fiscal de Contratos Equipe Técnica

MAPA DE RISCO II

(EXECUÇÃO DO CONTRATO)

RISCO 2 **NÃO CONFORMIDADE COM A EXECUÇÃO DAS NORMAS VIGENTES**						
Probabilidade:		Baixa	**X**	Média		Alta
Impacto:		Baixo	**X**	Médio		Alto
Id.	**Ação Preventiva**				**Responsável**	

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PMB
Fls.: 45
Ass.:

1.	Gerenciamento e Fiscalização da qualidade, validade de consumo, assiduidade e disponibilidade dos produtos, de acordo com as normas e contrato estabelecido.	Fiscal de Contratos Técnicos SEMAE
Id.	**Ação de Contingência**	**Responsável**
1.	Notificações Extrajudiciais	Fiscal de Contratos

MAPA DE RISCO III

(ENTREGA DOS ITENS CONTRATADOS)

RISCO 3 **SOLOICITAÇÃO DE REALINHAMENTO DE PREÇOS**						
Probabilidade:		Baixa	**X**	Média		Alta
Impacto:		Baixo	**X**	Médio		Alto
Id.	**Ação Preventiva**				**Responsável**	
	Realização de pesquisa / cotação de preços realizadas em sites oficiais de compras					

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PMB
Fls.: 46
Ass.:

1.	públicas, com observância aos valores de gêneros alimentícios praticados no mercado local / regional, visando aproximar preços/valores da realidade do município.	Técnicos da Equipe de Compras Públicas - SEMED
Id.	**Ação de Contingência**	**Responsável**
1.	Apreciação e análise técnica e jurídica, dos processos de fornecedores contratados, que porventura, solicitarem realinhamento de preços, de acordo com: edital, contrato e legislação vigente, com decisão através de parecer técnico e jurídico.	- Técnicos da Equipe de Compras Públicas / SEMED - Assessoria Jurídica / PMB

Bragança – Pará, 25 de Setembro de 2026.

EMANUELLY SOUSA DA SILVA
Técnica Administrativa
Contratos Públicos
Matrícula 50147117 / 7

MÁRCIO JOSÉ RAMOS DO CARMO
Diretor Técnico de Planejamento
e Contratações Públicas
Portaria Nº 22/2025

Visto:

ALCIDES RUFINO DE OLIVEIRA NETO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
BRAGANÇA / PA
DECRETO Nº 04/2025